

«Согласовано»

Методист ГБПОУ СПТК

 Григорьева О.Д.

Экспертное заключение



«Утверждаю»

Директор ГБПОУ СПТК

 Поваров А.С.




РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

для специальности: 09.02.07 Информационные системы и программирование

Рассмотрено на заседании
предметно-цикловой комиссии
информационных и творческих
дисциплин

Протокол №4 от 25.11.2020 г.
Председатель ПЦК

 Барменкова В.О

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Организация – разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Стерлитамакский профессионально-технический колледж.

Составитель: преподаватель Федорова В.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **09.02.07 Информационные системы и программирование**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников по профессиям рабочих: СПО **09.02.07 Информационные системы и программирование**.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения обеспечивает формирование и развитие общих компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное решение.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью определять задачи для поиска информации);
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;

- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности описывать значимость своей профессии (специальности).

знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современную научную и профессиональную терминологию;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- основы проектной деятельности;
- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	48
Самостоятельная работа	10
Объем образовательной программы учебной дисциплины	58
в том числе:	
теоретическое обучение	30
контрольные работы	3
практические занятия	15
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	-
Самостоятельная работа	10

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Коды формируемых компетенций
Раздел 1. Взаимосвязь общения и деятельности		27	
Тема 1.1. Психологические аспекты общения	Содержание учебного материала: 1. Общение и деятельность как две стороны социального бытия человека 2. Общение как сторона деятельности 3. Общение как социально-психологический механизм взаимодействия людей 4. Понятие общения	2	ОК.1 – ОК.4, ОК.6
Тема 1.2. Цели, функции общения	Содержание учебного материала: 1. Цели общения 2. Основные функции общения: контактная, информационная, побудительная, координационная, понимания, эмотивная; функция установления отношений; функция оказания влияния.	2	ОК.1 – ОК.4, ОК.6
Тема 1.3. Виды, уровни общения	Содержание учебного материала: 1. Виды общения: вербальное общение, невербальное общение, экстрасенсорное общение, прямое, косвенное, межличностное. 2. Уровни общения: макроуровень, мезауровень, микроуровень; примитивный, манипулятивный, стандартизированный, конвенциональный, деловой, игровой, духовный. 3. Средства общения. Культура речи профессионала, мастера, администратора.	2	ОК.1 – ОК.4, ОК.6
Тема 1.4. Виды социальных взаимодействий	Контрольная работа Содержание учебного материала: 1. Общение как взаимодействие. Ролевое взаимодействие. 2. Возникновение психологических барьеров при взаимодействии. 3. Виды взаимодействия. Методы психологического влияния в процессе общения.	1	ОК.1 – ОК.4, ОК.6

Тема 1.5. Роли и ролевые ожидания в общении	Содержание учебного материала:	4	ОК.1 – ОК.4, ОК.6
	1. Понятия «роль» и «ролевые ожидания». Типы социальных ролей.		
	2. Стили взаимодействия: педагогические; гуманистический, ритуальный, манипулятивный, доминантный, драматический, спорный, успокаивающий, впечатляющий, точный, внимательный, воодушевленный.		
	3. Методы и методики определения стиля взаимодействия.		
Тема 1.6. Механизмы взаимопонимания в общении	Содержание учебного материала:	4	ОК.1 – ОК.4, ОК.6
	1. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения): Механизмы идентификации, эмпатии, рефлексии.		
	2. Механизмы заражения, внушения, убеждения и подражания и их роль в процессе общения.		
	3. Техники и приемы взаимопонимания в профессиональной деятельности.	4	
	Практическое занятие: Применение техник и приемов взаимопонимания для эффективного общения в профессиональной деятельности. Общение с использованием вербальных и невербальных компонентов общения.		
	Контрольная работа		
Самостоятельная работа обучающихся по разделу 1. Подготовить сообщения на тему: 1. Культура профессионального общения. 2. Особенности виртуального общения. 3. Коммуникативная компетентность.	5		
Раздел 2. Эффективное общение в профессиональной деятельности		31	
Тема 2.1. Этические	Содержание учебного материала:	4	ОК.1 – ОК.4, ОК.6
	1. Определение понятий «этика общения» и «культура общения».		

принципы общения	2. Личностные качества и умения профессионала: коммуникабельность, эмпатийность, деликатность и тактичность, человечность и гуманность, милосердие, экстравертированность, социальный интеллект, самоконтроль, самооценка, стрессоустойчивость, эмоциональная устойчивость.		
	3. Характеристика способов овладения и установления эффективного профессионального общения.		
	4. Методы исследования личностных качеств мастера, администратора, руководителя, подчиненного.		
	Практические занятия: Установление эффективного профессионального общения на коммуникативном тренинге.	2	
Тема 2.2. Техники и приемы общения	Содержание учебного материала:	2	ОК.1 – ОК.4, ОК.6
	1.Техники и приемы общения. Правила слушания, ведения беседы, убеждения		
	2. Техники активного слушания. Активные методы повышение коммуникативной компетентности.		
	Практические занятия: Применение правил, техник слушания, ведения беседы, убеждения. Применение активных методов повышения коммуникативной компетентности. Деловая игра «Я Вас слушаю».	6	
Тема 2.3. Эмоциональные состояния в профессиональном общении	Содержание учебного материала:	4	ОК.1 – ОК.4, ОК.6
	1.Понятия «эмоции», «эмоциональное состояние», «эмоциональная устойчивость».		
	2. Физиологические и психофизиологические особенности стресса.		
	3. Классификация стрессов (Р. Лазарус).		
	4. Приемы и способы контроля стрессовых состояний.		
Тема 2.4. Конфликты в профессиональной деятельности: причины, виды, способы разрешения	Содержание учебного материала:	4	ОК.1 – ОК.4, ОК.6
	1.Понятие «конфликта». Причины и источники конфликтов в общении.		
	2. Виды конфликтов: внутренние и внешние, межличностные и межгрупповые, социальные, потенциальные и актуальные, прямые и опосредованные, конструктивные и деструктивные, вертикальные и горизонтальные, предметные и личностные, ролевые, мотивационные.		
	3. Способы разрешения конфликтов в профессиональной деятельности.		
	4. Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.		
	Практические занятия Использование способов разрешения конфликтов на коммуникативном тренинге.	3	

	Использование приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.		
	Самостоятельная работа по разделу 2: Самодиагностика коммуникативных способностей. Самодиагностика стиля поведения в конфликтной ситуации. Выполнение психогимнастических упражнений, способствующих предупреждению конфликта, профилактике негативных состояний и использование приемов урегулирования.	5	
	Контрольная работа	1	
		Всего:	58
		Аудиторной работы	48
		Внеаудиторной работы	10

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; учебно-наглядные пособия.

Технические средства обучения: проектор, экран, компьютер с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Рогов Е.И. Психология общения. Электронный учебник.

Дополнительные источники:

1. Ильин Е.П. Психология общения. – СПб.: Питер, 2014
2. Ильин Е. П. Психология общения и межличностных отношений / Е.П. П. Ильин.-СПб.: Питер,; 2016.
3. Шеламова , Г. М. Деловая культура и психология общения :учебное пособие / Г. М. Шеламова .-М.: Академия, 2015.

Интернет-ресурсы:

1. Электронный журнал «Психологическая наука и образование». - Изд – во
2. ГОУ ВПО Московский городской психолого-педагогический университет
3. (<http://www.psyedu.ru/>).
4. Каталог образовательных интернет-ресурсов. Курс «Психология общения». Адрес доступа:
5. <http://www.psy.msu.ru/about/lab/semantec.html>.
6. <http://www.avpu.ru/proect/sbornik2004/161.htm>.
7. http://www.voppsy.ru/journals_all/issues/1995/952/952031.htm.
8. http://www.pirao.ru/strukt/lab_gr/1_det_p.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися самостоятельных и творческих работ, индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия;</p> <p>определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовать составленный план;</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью)</p> <p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации);</p> <p>планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска;</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности описывать значимость своей профессии (специальности)</p>	<p>Практические задания, внеаудиторная самостоятельная работа</p>

Знания:

актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
методы работы в профессиональной и смежных сферах;
структуру плана для решения задач;
порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
приемы структурирования информации;
формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации;
современная научная и профессиональная терминология;
возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
основы проектной деятельности сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)

Практические задания, внеаудиторная самостоятельная работа, контрольные работы

