



«Утверждаю»

Директор

Поваров А.С.

**План работы
Центра содействия трудоустройству выпускников
ГБПОУ СПТК
2020-2021 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Анкетирования обучающихся по вопросам: 1)1,2 курс «Необходимость и мотивация выбора профессии» 2)3 курс «Удовлетворенность результатами образования»	Сентябрь-1,2курсы Июнь-3 курс	мастера п/о,зам. дир.по УВР	1)Результаты анкетирования от 23 сентября. 2)
2	С целью ознакомления обучающихся 1 курса с будущей профессией организация экскурсии на предприятия и организации города: ОАО «Стерлитамакстрой»,ООО «Издательские системы»,ООО ВНЗМ,СФ Баш ГУ., Швейная фабрика, Ателье ЭльЛили	Сентябрь-октябрь	Ст. мастер мастера п/о	Отчет мастеров п/о
3	Организация и контроль учебной и производственной практики: 1 курс; 2 курс; 3 курс:	Сентябрь-июнь	зам. директора Ст. мастер, мастера п/о	График внутриколледжного контроля
4	Мониторинг результатов производственной практики в группах ,организация промежуточной аттестации(экзамен по ПМ).	по окончании ПП	Ст. мастер зам. дир. УПР	Протоколы ПА,график.
5	Круглый стол с представителями работодателей по итогам мониторинга	апрель	Ст.мастер	
6	Встреча с представителями ЦЗН по программам молодёжного трудоустройства и стажировки на рабочих местах.	апрель	Зам. директора УПР	
7	Ярмарка профессий, встреча выпускников колледжа с представителями предприятий по вопросам трудоустройства	по графику ЦЗН	Зам. директора УВР	
8	Тематические уроки русского языка и обществознания ,основы предпринимательской деятельности по вопросам: «Составляем резюме» , «Правовые основы трудоустройства в организациях.», «Я – предприниматель».-III курс .	в течение учебного года	преподаватели русского яз.,общ-знания, ОПД.	В соответствии КТП
9	Тематические классные часы в выпускных группах. Цель: обучение выпускников вопросам самопродвижения на рынке труда (оформление резюме, составление портфолио , правила поведения при собеседовании с работодателем, правила поведения в производственном коллективе). Встречи с представителями администрации базовых предприятий. «Социальные гарантии, условия труда, тенденции развития предприятия»	в течение учебного года по планам работы мастеров п/о	Ст. мастер совместно с зам. директора по УВР, мастера п/о	Перспективный план работы колледжа на 2020-21 учебный год
10	Формирование ГАК с участием представителей предприятий	Ноябрь-декабрь	Ст. мастер совместно с зам. директора УПР	Приказ
11	Участие представителей предприятий в проведении конкурсов проф. мастерства, олимпиад, в подготовке к	по графику	Ст. мастер совместно с зам.директор	Результаты участия в чемпионатах Worldskills,Абилимпикс.

	чемпионатам по Worldskills квалификационной аттестации, защите письменных экзаменационных работ.ДЭ.		а УПР	
12	Получение и размещение на официальном сайте колледжа информации о вакансиях из ЦЗН	Январь-май	Зам. директора УПР	
13	«День карьеры» для выпускных групп по вопросам трудоустройства с приглашением родителей, специалистов пенсионного фонда и отдела труда, представителей ЦЗН Встречи с работниками предприятий в группах 3 курсов по вопросу перспективы развития предприятий и дальнейшего трудоустройства выпускников колледжа.	декабрь	Зам. директора УПР	Сценарий Дня карьеры. ОАО БСК; ООО «Аркада»; ООО «За спорт» ООО «Рекламное агенство» ООО «Издательские системы») , ООО НПО «Станкостроение»,
15	Связь с кадровыми службами предприятий	постоянно	ОК	
16	Организация и проведение декад и недель по профессии.	по графику	Ст. мастер, методист	Ноябрь-декабрь
17	Организация молодежной биржи труда , движения волантерства.	постоянно	Зам. директора УВР	
18	Посвящение первокурсников в рабочий класс .	октябрь	Зам. директора УВР	
19	Сопровождение обучающихся выпускных групп, не определившихся в месте работы по индивидуальному маршруту.	до трудоустройства	мастера п/о	
20	С целью продолжения обучения выпускников организация встреч с представителями ВУЗов., тестирование СФ Баш ГУ	март	Зам. директора УПР	СФ Баш ГУ
21	Проведение конкурсов профессионального мастерства по всем профессиям: - внутригрупповые - зональные	по графику, 1ый семестр	Ст. мастер, мастера п/о	Протоколы конкурсов
22	Поздравление обучающихся учебных групп с соответствующими профессиональными праздниками.	в соответствии с датами	Ст. мастер, классные руководители и групп	День строителя; день сварщика.
23	Обучение навыкам поиска работы через Интернет, через страничку на сайте колледжа, через кабинет содействия трудоустройству выпускников колледжа.	В течении года	Преподаватели информатики	УД Информатика
24	Обновление стенда «Ищу работу».	1 раз в месяц	Зам. директора УВР	2-ой учебный корпус, информационный стенд
25	Обучение навыкам деловой культуры	в течение года	мастера п/о	
27	Создание электронной базы данных выпускников .	в течение года	Секретарь Уч	
28	Мониторинг трудоустройства выпускников	сентябрь декабрь июнь	ст. мастер мастера п/о	Таблица результатов мониторинга
29	Обновление информации на странице ЦСТВ на сайте колледжа.	1 раз в квартал	Зам. директора УПР	
30	Подготовка и размещение отчета о работе ЦСТВ колледжа на сайте .	октябрь	Старший мастер	