

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Стерлитамакский профессионально-технический колледж**

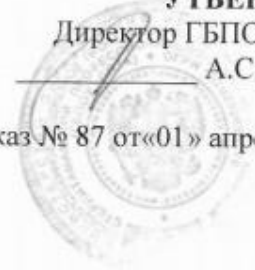
РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом

Протокол № 7
от «20» марта 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом Колледжа

Протокол № 3
«01» апреля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СПТК
А.С.Поваров
Приказ № 87 от «01» апреля 2020 г.



Локальный акт

**Положение о проведении промежуточной аттестации с использованием
дистанционных образовательных технологий в ГБПОУ СПТК**

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении промежуточной аттестации по образовательным программам, реализуемым в ГБПОУ СПТК (далее – Колледж), разработано на основе:

- Федерального закона «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012г (статьи 16, 17, 28);
- указа Главы Республики Башкортостан от 18 марта 2020 года № УГ-111 «О введении режима «Повышенная готовность» на территории Республики Башкортостан в связи с угрозой распространения в Республике Башкортостан новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 декабря 2019 года № 649 «Об утверждении Целевой модели цифровой образовательной среды»;
- приказа Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 18 марта 2020 года № 340 «Об организации образовательной деятельности в профессиональных образовательных организациях, подведомственных Министерству образования и науки Республики Башкортостан, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Республики Башкортостан»;
- приказа Минпросвещения России от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ СПО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;
- методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 № 2Д-39/04).
- ФГОС СПО, реализуемых в Колледже;
- Устава Колледжа.

1.2. Положение о проведении промежуточной аттестации по образовательным программам, реализуемым в Колледже, определяет порядок организации и проведения зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов по учебным дисциплинам, МДК, учебной и производственной практике, экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

1.3. ДОТ - технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при дистанционном (на расстоянии без непосредственного общения в аудитории) взаимодействии обучающихся и преподавательского состава.

1.4. Зачеты, дифференцированные зачеты и экзамены проводятся согласно учебного плана по каждой профессии и специальности, которые реализуются в Колледже.

2. Порядок организации и проведения зачетов и дифференцированных зачетов

2.1. Зачет или дифференцированный зачет проводится на последнем занятии по учебной дисциплине, МДК, практике.

2.2. К зачету или дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, которые в полном объеме изучили учебный материал в рамках дисциплины, модуля или выполнили задания по практике.

2.3. При проведении зачета или дифференцированного зачета с использованием ДОТ преподаватель, мастер п/о разрабатывают задания в виде: тестов, ответов на вопросы, решений задач, практических заданий и т.п. по вариантам – число вариантов должно быть не менее количества обучающихся в группе.

2.4. При проведении зачета или дифференцированного зачета с использованием ДОТ по «Физической культуре» преподаватель разрабатывает задания в виде: тестов, ответов на

вопросы, рефератов и т.п. по вариантам – число вариантов должно быть не менее количества обучающихся в группе.

2.5. Преподаватель, мастер п/о в день проведения зачета или дифференцированного зачета отправляет задания и методические рекомендации по их выполнению обучающимся в облачное хранилище и социальные сети (сообщества).

2.6. В случае если населенный пункт, в котором проживает обучающийся, не обеспечен доступом к сети Интернет, преподаватель (мастер п/о) разрабатывает индивидуальные задания, которые предоставляются обучающемуся в печатном или электронном виде на флеш-носителе.

2.7. Обучающиеся выполняют задание за определенное преподавателем (мастером п/о) время и отправляют их на проверку.

2.8. Преподаватель, мастер п/о выставляет оценки за выполненные задания и доводит их до сведения обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.9. При получении оценки «неудовлетворительно» обучающемуся предоставляется право пересдачи зачета или дифференцированного зачета в день, определенный преподавателем.

2.10. С учетом текущих оценок и оценки за зачет (дифференцированный зачет) выставляется итоговая оценка по учебной дисциплине, профессиональному модулю, практике.

2.11. При отсутствии возможности прохождения обучающимся зачета или дифференцированного зачета, в случае болезни или иной уважительной причины, итоговая оценка по дисциплине, модулю, практике выставляется по текущим оценкам.

3. Порядок организации и проведения экзаменов

3.1. Экзамен по дисциплине, МДК или экзамен по модулю (квалификационный) проводится в освобожденный от других занятий день.

3.2. К экзамену допускаются обучающиеся, изучившие дисциплину, МДК или профессиональный модуль в полном объеме.

3.3. Для проведения экзамена преподаватель разрабатывает задания в виде: тестов, билетов, решений разноуровневых задач, практических заданий и т.п. по вариантам – число вариантов должно быть не менее количества обучающихся в группе. Пакет с экзаменационными заданиями разрабатывается на каждую группу отдельно и утверждается директором колледжа.

3.4. Перед проведением экзамена преподаватель проводит консультации для обучающихся, во время которых дает разъяснения по форме проведения экзамена с использованием ДОТ.

3.5. В день проведения экзамена обучающиеся группы должны подключиться к сети Интернет в одно и то же время, обозначенное преподавателем.

3.6. Преподаватель производит рассылку экзаменационных заданий обучающимся и обозначает время на их выполнение. При отправлении экзаменационных заданий, преподаватель также отправляет методические указания и рекомендации по выполнению заданий.

3.7. По истечении времени, отведенного на выполнение экзаменационных заданий, обучающиеся обязаны выслать выполненные задания преподавателю.

3.8. Преподаватель выставляет оценки за выполненные задания и доводит их до сведения обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.9. При получении оценки «неудовлетворительно» обучающемуся предоставляется право пересдачи экзамена в день, определенный преподавателем.

3.10. В случае если населенный пункт, в котором проживает обучающийся, не обеспечен доступом к сети Интернет, преподаватель разрабатывает индивидуальные задания с обозначенным временем на их выполнение, которые предоставляются обучающемуся в печатном или электронном виде на флеш-носителе. Обучающиеся после выполнения заданий отправляют их преподавателю по почте на адрес колледжа.

3.11. Для осуществления контроля за ходом проведения экзамена назначается ответственное лицо из представителей администрации колледжа, который вступает в сообщество группы «Вконтакте» и следит за ходом проведения экзамена: отмечает присутствующих обучающихся на экзамене, время рассылки и сбора экзаменационных заданий, количество вариантов экзаменационных заданий для проведения экзамена, наличие методических указаний и рекомендаций для выполнения заданий обучающимися и т.д.

3.12. По возможности во время проведения экзамена преподаватели могут использовать видеосвязь посредством программы «Skype» или мессенджера WhatsApp.